

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ «СОШ ст. КРАСНОГОРСКОЙ»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения в форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа ст.Красногорской» разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

I.2. Настоящее Положение определяет порядок организации получения образования в форме самообразования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «СОШ ст.Красногорской» (далее по тексту – ОУ).

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме самообразования.

Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

1.4. Лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных общеобразовательных учреждениях, в форме самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ, имеющем государственную аккредитацию.

1.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.6. Для самообразования, как и для других форм получения общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1. **Организация самообразования**
   1. Право определять получение ребёнком образования в форме самообразования предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
   2. Обучающийся может перейти на получение образования в форме самообразования на уровне среднего общего образования.

При выборе формы получения образования в форме самообразования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в форме самообразования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме самообразования должны письменно проинформировать Управление образования Администрации Усть-Джегутинского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
  2. Если ребёнок обучается в ОУ, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю ОУ с заявлением о переходе на получение общего образования в форме самообразования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из ОУ.
  3. Обучающиеся в форме самообразования вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

Экстернами являются лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции). В частности, экстерны на ровне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной базой, библиотечно-информационными ресурсами ОУ, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

При зачислении обучающегося в форме самообразования в качестве экстерна ОУ не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

* 1. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
  2. Зачисление в ОУ лица, получающего образование в форме самообразования, для продолжения обучения в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в ОУ.

1. **Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся**
   1. Лица, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования бесплатно.
   2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю ОУ подается заявление:
      * совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.
   3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
      * оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
      * оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
      * личное дело (при отсутствии личного дела в ОУ оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
      * документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в ОУ, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в ОУ, документ об основном общем образовании).
   4. Директором ОУ издается приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации. Выписка из приказа хранится в личном деле экстерна.

Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования, устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

Аттестация учащегося, получающего образование в форме самообразования‚ проводится по всем предметам учебного плана. С этой целью в ОУ издается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации; ответственный заместитель директора, в должностные обязанности которого входит организация формы получения образования в форме самообразования, вместе с учителями- предметниками формирует пакет заданий по всем предметам учебного плана, включенным в аттестацию.

* 1. Перевод учащегося в следующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По итогам аттестации учащемуся выдается справка о полученных оценках; в выпускном классе вместе со справкой выдается выписка из решения Педагогического совета ОУ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом ОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
  3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
  4. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
  5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.
  6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
  7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №4 к Положению.
  8. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании в ОУ, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
  9. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме самообразования, заключают договор с ОУ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

1. **Права обучающихся, получающих образование в форме самообразования**
   1. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
   2. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, из фондов библиотеки ОУ.
   3. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
2. **Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**
   1. При выборе освоения образовательных программ в форме самообразования родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе Управление образования Администрации Усть-Джегутинского муниципального района
   2. Если ребёнок ранее обучался в ОУ, родители (законные представители) подают в ОУ заявление о переходе на получение общего образования в форме самообразования (Приложение 1).
   3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в ОУ в качестве экстерна (Приложение2). Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
      * оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
      * оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
      * личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
      * документы, подтверждающие освоение общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования (документ об основном общем образовании, справка о результатах промежуточной аттестации за курс среднего общего образования).
   4. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме самообразования, заключают договор с ОУ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).
   5. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме самообразования, в установленные школой сроки.
3. **Порядок действий ОУ** 
   1. ОУ осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с переходом на получение образования в форме самообразования.

Директор ОУ издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся ОУ в связи с переходом на получение образования в форме самообразования, выдает личное дело обучающегося.

ОУ информирует Управление образования Администрации Усть-Джегутинского муниципального района об отчислении обучающегося в связи с переходом на получение образования в форме самообразования.

* 1. ОУ осуществляет прием заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

Директор ОУ издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и информирует Управление образования Администрации Усть-Джегутинского муниципального района о зачислении обучающегося в качестве экстерна в ОУ.

* 1. Директор ОУ заключает договор с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме самообразования, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

* 1. ОУ определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в ОУ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося.
  2. ОУ обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в региональную и федеральную информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

* 1. ОУ информирует Управление образования Администрации Усть-Джегутинского муниципального района об обучающемся, получающем образование в форме самообразования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, с целью организации обучения по программам общего образования в ОУ.

**Приложение 1**

**Форма заявления о выборе формы получения образования в форме самообразования**

Директору МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Бородухиной Н.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 пункт 1 ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, класс)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме самообразования.

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (ФИО)

**Приложение 2**

**Форма заявления**

**о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Бородухиной Н.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребёнка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, в контингент обучающихся в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_/20 \_учебного года.

С Уставом МБОУ «СОШ ст. Красногорской», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими правоустанавливающими документами и режимом работы ОУ ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**Приложение 3**

**ДОГОВОР**

**об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации в форме самообразования**

**«** » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «МБОУ «СОШ ст.Красногорской, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бородухиной Н.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Родитель (законный представитель) обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получающего общее образование в форме самообразования, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + 1. **Предмет договора**
       1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных среднего общего образования в форме самообразования за класс.
       2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным с Учреждением индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования и рекомендованными к изучению Министерством просвещения РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.
    2. **Обязанности и права сторон**
       1. **Организация обязуется:**
          1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации обучения в форме самообразования, учебным планом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
          2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме самообразования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.
          3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.
          4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
          5. Обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
          6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.
          7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
          8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов аттестации.
          9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
          10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в Учреждении по согласованию с учредителем.
          11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
          12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
       2. **Организация имеет право:**
          1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.
          2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося
          3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
          4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
       3. **Представитель обязуется:**
          1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии с учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
          2. Обеспечить явку Обучающегося в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
          3. Присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.

2.3.4.Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

* + - 1. **Представитель имеет право:**
         1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
         2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.
    1. **Ответственность сторон**
       1. **Учреждение несет ответственность:**
    2. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
    3. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.
       1. **Представитель несет ответственность:**
    4. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;
    5. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;
    6. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;
    7. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
    8. за уровень подготовки и усвоения программного материала.
    9. **Срок действия договора, основания его прекращения**
       1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « » 20 г.
       2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.
       3. Настоящий договор расторгается:
* при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
* при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
* при отсутствии положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

* Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
* Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления

на имя руководителя Учреждения.

* + 1. **Заключительные положения**
       1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

* + 1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение Представитель**

МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

Юридический адрес:

369323, КЧР, ст.Красногорская, ул.Красная,100

ИНН 0916000961,

КПП 091601001

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения

Паспортные данные:

серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 43-2-15,

факс 43-2-10

Директор МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Адрес места жительства:

Тел.

МП

**Приложение 4**

СПРАВКА

о прохождении промежуточно аттестации

Дана года рождения,

О том что он(она) находится на самообразовании и прошёл(а) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса в МБОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегуты»

Результаты промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Оценка (расшифровка) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Директор гимназии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи « » 20 г. М.П.