

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **В МБОУ «СОШ ст. Красногорской»**

1. **Общие положения**

Положение об организации обучения в форме семейного образования МБОУ «СОШ ст. Красногорской» разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

* Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
* Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
  1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МБОУ «СОШ ст. Красногорской» (далее по тексту – ОУ).
  2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ОУ.

* 1. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего вне ОУ в семье.
  2. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего действует федеральный государственный образовательный стандарт.

# Организация семейного образования

* 1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
  2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем.
  3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
  4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны письменно проинформировать Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
  5. Если ребёнок обучается в ОУ, то родителям (законным представителям) следует обратиться к руководителю ОУ с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1). При этом обучающийся отчисляется из ОУ.
  6. Обучающиеся в форме семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ.

Экстернами являются лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со ст.34 Федерального закона «Об образовании в РФ». В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами ОУ, на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

При зачислении обучающегося в форме семейного образования в качестве экстерна ОУ не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

* 1. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
  2. Зачисление в ОУ лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

# Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося, получающего семейное образование, устанавливаются ОУ самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) и отражаются в приказе директора. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

* 1. Аттестация учащегося, получающего семейное образование‚ проводится по всем предметам учебного плана. С этой целью:

− родители (законные представители) за месяц до проведения аттестации пишут заявление о включении ребёнка в состав контингента учащихся ОУ на время проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

− в ОУ издается приказ о зачислении учащегося на время аттестации в класс, по программе которого он будет аттестоваться, и о создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации;

− заместитель директора по УР, в должностные инструкции которого входит организация семейной формы получения образования, составляет и согласовывает с родителями (законными представителями) расписание аттестации, вместе с учителями-предметниками формирует пакет заданий по всем предметам учебного плана, включенным в аттестацию, и передает их родителям (законным представителям).

* 1. Перевод учащегося в следующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По итогам аттестации учащемуся выдается справка о полученных оценках; в выпускном классе вместе со справкой выдается выписка из решения Педагогического совета лицея о допуске к государственной итоговой аттестации.
  2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением об организации работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс и оставленными на повторный год обучения в ОУ.
  3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.
  5. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г.

№189/1513.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью ОУ, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в ОУ.

# Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

* 1. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов,

включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

* 1. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе, из фондов библиотеки ОУ.
  2. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

# Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

* 1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе Управление образование администрации Усть-Джегутинского муниципального района
  2. Если ребенок ранее обучался в ОУ, родители (законные представители) подают заявление о переходе на получение общего образования в форме семейного образования (Приложение 1).
  3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в ОУ в качестве экстерна (Приложение 2).

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

* + оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
  + оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
  + личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
  + документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в ОУ, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).
  1. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в семейной форме, заключают договор с ОУ об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 3).
  2. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования, в установленные ОУ сроки.

# Порядок действий ОУ

# 6.1. ОУ осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из ОУ в связи с переходом на семейное образование.

Директор ОУ издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся ОУ в связи с переходом на форму семейного образования, выдает личное дело обучающегося.

ОУ информирует комитет администрации Мамонтовского района по образованию об отчислении обучающегося в связи с переходом на форму семейного образования.

* 1. ОУ осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

Директор ОУ издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и информирует Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района о зачислении обучающегося в качестве экстерна в ОУ.

* 1. ОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в семейной форме, об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 3).
  2. ОУ определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в ОУ для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна, организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося.
  3. ОУ обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в региональную и федеральную информационные базы данных участников государственной итоговой аттестации.

Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

* 1. ОУ информирует Управление образования администрации Усть-Джегутинского муниципального района об обучающемся, получающем образование в форме семейного образования, не ликвидировавшем в установленные сроки академическую задолженность, с целью организации обучения по программам общего образования в ОУ.

**Приложение 1**

**Форма заявления о выборе формы получения образования в форме семейного обучения**

Директору МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Бородухиной Н.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 34 ч. 1 пункт 1 ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, класс)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного обучения.

В соответствующий орган управления образования направлено уведомление.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись) (ФИО)

**Приложение 2**

**Форма заявления**

**о зачислении ребенка в контингент обучающихся ОУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Бородухиной Н.М.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО ребёнка)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, в контингент обучающихся в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_ класса с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по 20\_\_/20 \_учебного года.

С Уставом МБОУ «СОШ ст.К», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими правоустанавливающими документами и режимом работы ОУ ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

**Приложение 3**

**ДОГОВОР**

**об организации освоения образовательных программ вне образовательной организации**  **в форме семейного образования**

**«** » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ ст.Красногорской», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бородухиной Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Родитель (законный представитель) обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получающего общее образование в форме самообразования, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* + - 1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных среднего общего образования в форме семейного обучения за класс.
      2. Освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным с Учреждением индивидуальным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования и рекомендованными к изучению Министерством просвещения РФ учебно-методическими комплектами и пособиями.
    1. **Обязанности и права сторон**
       1. **Организация обязуется:**
          1. Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением об организации обучения в форме самообразования, учебным планом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
          2. Предоставлять обучающемуся на время обучения в форме самообразования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с порядком, установленным Учреждением.
          3. Оказать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием Учреждения.
          4. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
          5. Обеспечивать возможность присутствия в Учреждении Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
          6. Предоставить с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим консультации, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.
          7. Организовать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
          8. Осуществлять перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов аттестации.
          9. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающемуся в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
          10. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме в Учреждении по согласованию с учредителем.
          11. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной и итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
          12. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
       2. **Организация имеет право:**
          1. Устанавливать Обучающемуся сроки выполнения практических и лабораторных работ.
          2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося
          3. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в промежуточной аттестации Обучающегося.
          4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы соответствующего уровня.
       3. **Представитель обязуется:**
          1. Обеспечить освоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в соответствии учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
          2. Обеспечить явку Обучающегося в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
          3. Присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Учреждения.

2.3.4.Информировать Учреждение о приглашенных им для обучения Обучающегося преподавателях и обеспечивать их участие в промежуточной аттестации Обучающегося по требованию Учреждения.

* + - 1. **Представитель имеет право:**
         1. Для обеспечения освоения Обучающимся образовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
         2. Знакомиться с результатами аттестаций Обучающегося.
    1. **Ответственность сторон**
       1. **Учреждение несет ответственность:**
    2. за проведение процедуры промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося;
    3. за проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.
       1. **Представитель несет ответственность:**
    4. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;
    5. за освоение Обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации;
    6. за посещение Обучающимся лабораторных и практических занятий;
    7. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
    8. за уровень подготовки и усвоения программного материала.
    9. **Срок действия договора, основания его прекращения**
       1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до « » 20 г.
       2. Договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон.
       3. Настоящий договор расторгается:
* при реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель обучающегося заключает новый договор в установленном порядке);
* при отчислении обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
* при отсутствии положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.

4.4. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

* Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
* Представителем, по его желанию, оформленному в виде заявления

на имя руководителя Учреждения.

* + 1. **Заключительные положения**
       1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

* + 1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение Представитель**

МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

Юридический адрес: 369323, КЧР, ст.Красногорская, ул.Красная,100

ИНН 0916000961,

КПП 091601001

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения

Паспортные данные:

серия № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 43-2-15,

факс 43-2-10

Директор МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

/ / / / Адрес места жительства:

Тел.

МП

**Приложение 4**

СПРАВКА

о прохождении промежуточной аттестации в форме семейного образования

Дана года рождения,

О том что он(она) находится на семейном обучении и прошёл(а) промежуточную аттестацию за курс \_\_\_ класса в МБОУ «СОШ ст.Красногорской»

Результаты промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебных предметов | Оценка (расшифровка) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи « » 20 г. М.П.