

**ИЗМЕНЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЕ №4
К
КОЛЛЕКТИВНОМУ
ДОГОВОРУ
МБОУ «СОШ СТ. КРАСНОГОРСКОЙ»**

на 2024(март) – 2026(март) годы.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБОУ «СОШ ст. Красногорской»
Протокол №2 от 28.12.2024 г.

От работодателя:

Директор
МБОУ «СОШ
ст. Красногорской»
И.М. Бородухина

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ «СОШ ст. Красногорской»

А.А. Алиев

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в

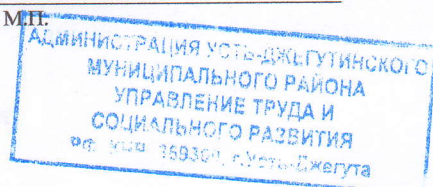
(указать наименование органа)

Регистрационный № 205-Д от 09.04.2025
(дата)

Руководитель органа по труду Боч- Ботаников З.С.

(должность, Ф.И.О.)

М.П.



**Дополнительное соглашение
по охране труда между администрацией
МБОУ «СОШ ст. Красногорской» и профсоюзной организацией
МБОУ «СОШ ст. Красногорской»
на 2025 г.**

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской», в лице директора школы Бородухиной Надежды Михайловны, и профсоюзный комитет школы, в лице председателя профсоюзного комитета Алиева Алибека Алхазовича, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2025 год:

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ «СОШ ст. Красногорской».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем Работодателя. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы и профсоюзным комитетом.

2. Обязательства администрации.

1. Обеспечение работы по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременное проведение обучения работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенного соответствующими нормативными актами всех уровней.
3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.
4. Осуществление учета и расследования несчастных случаев в школе.
5. Обеспечение проведения аттестации рабочих мест.
6. Обеспечение социального страхования всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Организация в соответствии с планами повышения квалификации обучения ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.
8. Контроль выполнения к всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
9. Обеспечение работы и надлежащего содержания санитарно-бытовых помещений.
10. Контроль порядок на территории школы.

11. Не допущение эксплуатации неисправного оборудования.

12. Обеспечение соблюдения должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойной работы отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

3 Обязательства профсоюза.

1. Заключение от имени трудового коллектива Соглашения по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществление общественного контроля за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверка состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и проведение необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Участие в работе комиссии по приёму школы к новому учебному году.
5. Участие в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участие в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контроль применения спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
8. Организация сбора предложений для формирования проекта Соглашения по охране труда и обсуждение их на собрании трудового коллектива.
9. Проверка хода выполнения Соглашения по охране труда.

4 Взаимные обязательства администрации и профсоюза.

1. Осуществление административно-общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Вынесение на рассмотрение трудового коллектива вопросов состояния охраны труда, обсуждение случаев нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы

№ № п/п	Содержание мероприятий (работ)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	В течение года	Председатель ПК
2	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ). Согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке	до 10.09.	Директор
3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	до 01.09.	Директор, завхоз
4	Проведение общего технического осмотра помещения школы	Ежемесячно	Директор, завхоз
5	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	до 01.09.	Директор
6	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Директор, Председатель ПК

7	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	до 01.09.	Директор
	2.Технические мероприятия.		
1	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	В течение года	Завхоз
2	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Директор, завхоз
3	Замена и утилизация энергосберегающих и люминесцентных ламп	В течение года	Завхоз
4	Контроль за проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	Август-октябрь	Директор, Председатель ПК
	Проведение текущего ремонта сантехники, теплового узла, оборудования, мебели, электрического освещения	В течение года	Директор, завхоз
	Проводить опрессовку отопительной системы.	До 01.10	завхоз
	3. Лечебно-профилактические и санитарно— бытовые мероприятия		
1	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Завхоз, заведующие кабинетами
2	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	Май-август 2025 года	Директор
3	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	В течение года	Завхоз
4	Оснащение спецсредствами санузлов	В течение года	Завхоз
5	Обеспечение работников питьевой водой	В течение года	Завхоз
	4.Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
1	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	В течение года	Завхоз
2	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими дезинфицирующими средствами в соответствии с утвержденными Нормами	В течение года	Завхоз
	5.Мероприятия пожарной безопасности		
1	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004г. и на основе Правил пожарной безопасности	До 01.09.2025	Директор, Председатель ПК
2	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	До 01.09	Завхоз

3	Обеспечение школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	до 01.09	Завхоз
4	Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Обеспечение работы системы Противопожарной сигнализации	В течение года	Завхоз
6. Мероприятия антитеррористической защиты			
1	Техническое обслуживание работы системы видеонаблюдения	В течении года	Завхоз
2	Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны (тревожная кнопка, звуковая сигнализация)	В течении года	Завхоз
3	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации обучающихся и работников	В течении года	Директор, завхоз.
7.Улучшение условий и охраны труда			
1	Включать в годовой план работы школы мероприятия по улучшению условий труда		Директор
2	Проводить регулярно День охраны труда и ТБ, смотр-конкурс на лучшее состояние условий охраны труда.		Заместитель директора по УВР
3	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий труда.		председатель профкома
4	Организовать деятельность уполномоченного лица по охране труда в ОУ		председатель профкома
5	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОУ		Директор, председатель профкома
6.	Проводить инструктаж и проверку знаний по охране труда учителей и обслуживающего персонала.		Директор
7	Изучать опыт других ОУ по организации работы по охране труда		Профком

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 4
собрания трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»

ст. Красногорская

от 28.12.2024г.

Присутствовало: 45 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внесении дополнений в Коллективный договор на 2024(март) – 2026(март) годы.

Слушали: директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской» Бородухину Н. М.

Она информировала собрание о выполнении Соглашения по охране труда за 2024 год и ознакомила с Соглашением по охране труда на 2025 год.

Собрание трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»

РЕШИЛИ:

2. Принять дополнения к Коллективному договору на 2024(март) – 2026(март) годы.
3. 2. Утвердить Соглашение по охране труда на 2025 год.
4. В течении 15 дней подготовить для подписания дополнения к Коллективному договору на 2024(март) – 2026(март) годы.
5. Поручить подписать дополнения:
от работников –Алиеву Алибеку Алхазовичу, учителю (физики и математики), председателю первичной профсоюзной организации;
от работодателя-Бородухиной Надежде Михайловне, директору школы.
6. Поручить Бородухиной Н. М. направить дополнения к Коллективному договору для регистрации в органах по труду УТ и СР администрации Усть-Джегутинского муниципального района.
7. Возложить на комиссию по ведению переговоров и подготовки текста договора функции по проверке выполнения соглашения к Коллективному договору.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:

«за» - 45 человек;
«против» - нет;
«воздержались» - нет.

Председатель собрания _____ Алиев А. А.
Секретарь собрания _____ Безродная А. М.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа ст. Красногорской»

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 6 (шесть)

листов

Директор школы Шер Бороухина Н.М.

